



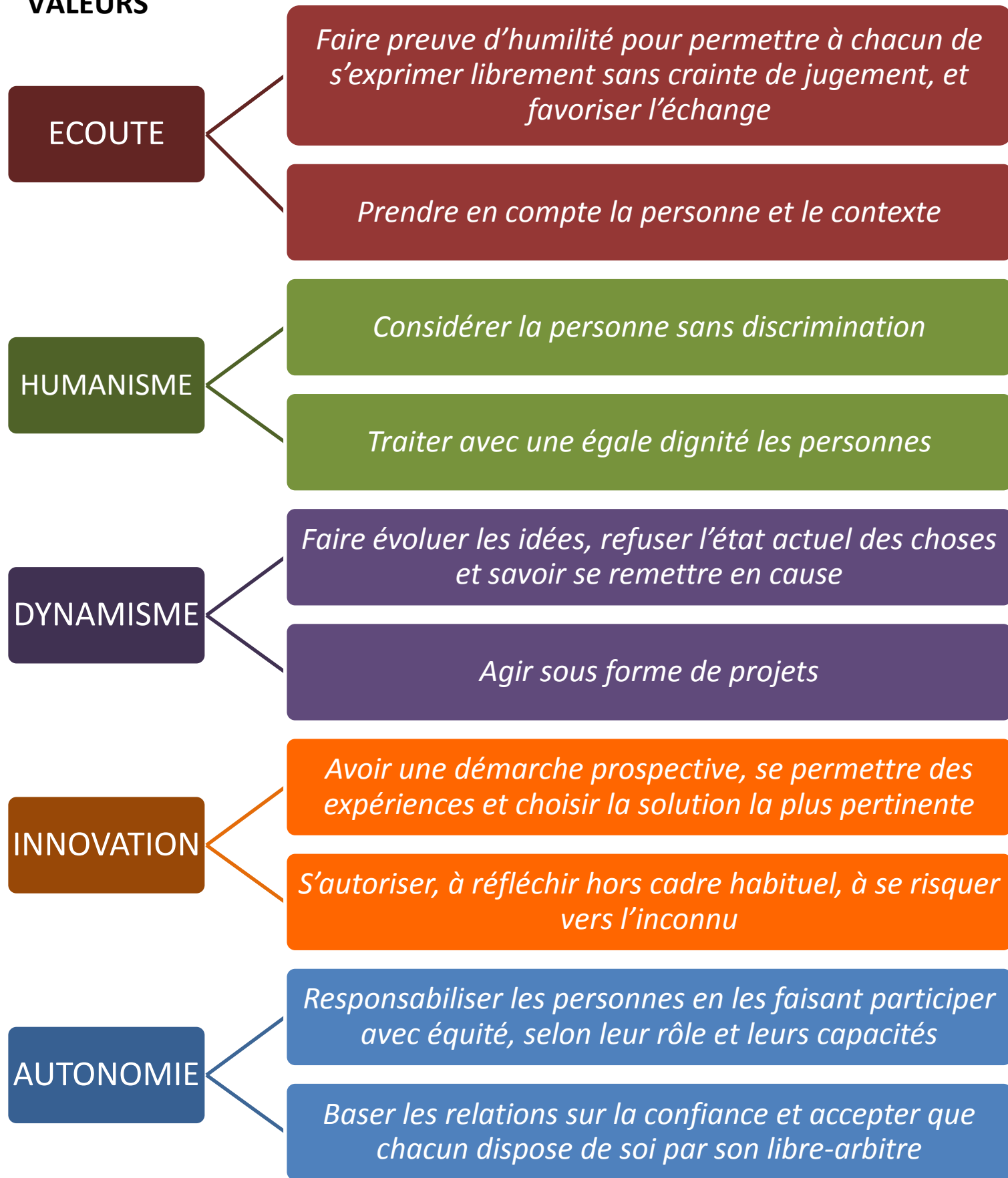
CERTIFIÉ CEDRE ISO 9001

# Projet associatif de VIVRACTIF (sept 15)

## OBJECTIFS GENERAUX

## OBJECTIFS OPERATIONNELS

### VALEURS



- Organiser **des temps d'ouverture** annuels (moment de rencontre clients/salariés/élus/fournisseurs)
- Réaliser au moins deux rencontres par an entre la direction et les délégués du personnel (**si DP élus**)
- Organiser des rencontres régulières entre les permanents et les administrateurs (**au moment des réunions de permanents**)
- **Etudier toute candidature de personne en situation difficile garantissant ainsi l'ouverture au plus grand nombre**
- Mettre l'accompagnement socioprofessionnel au centre des choix
- S'assurer que les activités supports proposées sont adaptées aux salariés en insertion
- Manifester une attention particulière au salarié **lors des moments clés de son parcours (accueil, départ,...)**
- Faire preuve d'entraide, de solidarité et d'esprit d'équipe au sein de l'équipe des permanents (**favoriser les échanges inter-pôles**)
- S'attacher à améliorer autant que possible les conditions de travail à VIVRACTIF
- **Etre vigilant à la répartition non sexiste des tâches au sein des équipes**
- Convier l'ensemble des salariés de VIVRACTIF à l'Assemblée Générale annuelle
- Réaliser au moins 3 réunions de permanents par an dont une comportant un temps de travail participatif
- Planifier tous les mois des réunions d'équipe sur chaque pôle
- Impliquer les administrateurs dans les projets de VIVRACTIF
- **Généraliser la démarche « 5S » à l'ensemble des activités et améliorer la préparation des journées**
- **Formaliser une stratégie commerciale (fidélisation/prospection) et la communiquer à l'ensemble de l'équipe**
- Fournir une prestation de qualité équivalente à une entreprise conventionnelle
- **Réaliser des bilans annuels de l'ensemble des activités (écrits et/ou oraux)**
- **S'assurer que chaque salarié ait le niveau d'information nécessaire à l'exercice de ses fonctions**
- Oser exprimer la raison d'être de VIVRACTIF et son fonctionnement
- Faire intervenir chaque coordinateur de pôle une fois par an à un C.A
- **Faire participer les administrateurs aux travaux opérationnels de VIVRACTIF**
- Faire vivre la démarche Qualité CEDRE ISO 9001 et la promouvoir à l'extérieur
- Réaliser des enquêtes de satisfaction de nos clients
- Sélectionner nos fournisseurs en fonction de leur degré d'adhésion à la finalité de VIVRACTIF
- Faire participer les salariés en insertion à la vie de l'entreprise (D.P, covoiturage, **C.I.A.E**, I.S.C.T, découverte des métiers de VIVRACTIF)
- Soutenir le C.I.A.E (Club)
- Programmer au moins une formation commune à l'ensemble des permanents tous les an
- Réaliser **trois ou quatre** I.S.C.T par an
- Instaurer des temps d'analyse de la pratique pour les E.T.I
- Attribuer des missions spécifiques aux administrateurs de VIVRACTIF
- Proposer des formations aux administrateurs de VIVRACTIF
- Proposer des délégations aux salariés permanents, donner les moyens, suivre la réalisation et contrôler les résultats
- Proposer des missions plutôt que des tâches
- Se former régulièrement, de manière individuelle et collective
- Positionner le salarié au centre de son parcours et être garant des moyens donnés pour arriver aux objectifs
- **Montrer le sens du travail à réaliser aux salariés et les responsabiliser sur la satisfaction client**
- Montrer l'exemple dans la posture au travail pour les salariés en insertion

